

ÜBERZEUGEN SIE UNS MIT IHREM TALENT

Vertriebsassistentz (m/w/d) Vollzeit und unbefristet



Ihre Aufgaben

- Angebote unterbreiten und nachfassen
- Kommunikation mit Geschäftspartnern
- Kalkulationen durchführen
- Bearbeitung von Reklamationen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Tägliche Zusammenarbeit mit allen Unternehmensbereichen
- Bearbeitung der schriftlichen und telefonischen Korrespondenz

Ihr Profil

- Sympathische, kundenorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Vertriebs- und kundenorientiertes Denken
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürosoftware (SAP B1; MS Office, insb. Excel)
- Gute Auffassungsgabe

Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Gute Verdienstmöglichkeiten
- Ein Arbeitsumfeld mit flachen und transparenten Hierarchien, sowie kurze Entscheidungswege
- Eine stetige Weiterentwicklung
- 13. Monatsgehalt
- Urlaubszuschuss
- Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit. Bewerbungen ausschließlich als PDF-Datei per E-Mail an:

bewerbung@formpack.de

