

ÜBERZEUGEN SIE UNS MIT IHREM TALENT

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) Vollzeit und unbefristet



Ihre Aufgaben

- Selbstständige Durchführung von Einkaufsprozessen
- Termingerechte und wirtschaftliche Disposition
- Kommunikation mit Geschäftspartnern
- Bearbeitung der schriftlichen und telefonischen Korrespondenz
- Besprechungs- und Telefongesprächsprotokolle anfertigen
- Dokumenten- und Zertifikatsverwaltung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Schriftsätze aller Art, Berichte, Aufstellungen, Statistiken und Zwischenbilanzen anfertigen

Ihr Profil

- Sympathische, kundenorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen erste Berufserfahrung im Einkauf mit
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürosoftware (SAP B1; MS Office, insb. Excel usw.)
- Gute Auffassungsgabe

Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Gute Verdienstmöglichkeiten
- Ein Arbeitsumfeld mit flachen und transparenten Hierarchien, sowie kurze Entscheidungswege
- Eine stetige Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit. Bewerbungen ausschließlich als PDF-Datei per E-Mail an:

bewerbung@formpack.de

